

## Objet : Proposition de poste

La Fédération Départementale des Chasseurs de la Saône et Loire recrute :

### **Un(e) Assistant(e) de Direction (Personnel cadre administratif)**

#### **PRINCIPALES MISSIONS**

Sous l'autorité du Directeur et/ou de la Présidente, les principales missions sont :

- Assurer le secrétariat de la Présidente, du Conseil d'Administration et du Directeur
- Assurer l'encadrement, l'animation et la coordination du Pôle administratif de la Fédération
- Réaliser la gestion courante de la Fédération (planning, congés et paie du personnel...)
- Participer aux activités statutaires de la Fédération (organisation de l'Assemblée Générale ainsi que son procès-verbal...)
- Gérer l'organisation administrative du permis de chasser et de la chasse accompagnée

#### **PROFIL**

De formation de niveau BAC+2 minimum en secrétariat ou diplôme équivalent. Vous justifiez d'une expérience solide dans le domaine du secrétariat. Vous savez manager une équipe. Vous avez d'excellentes qualités relationnelles, une capacité d'écoute, de dialogue et de communication. Vous êtes titulaire du permis de conduire.

#### **COMPETENCES RECHERCHEES**

Maîtrise des outils informatiques (pack Office)

Excellentes capacités rédactionnelles et excellente maîtrise de l'orthographe impérative

Excellentes qualités relationnelles, capacité d'écoute, aisance dans la prise de parole

Capacité d'adaptation rapide

Rigueur de travail

Capacité du travail en groupe

Respect des consignes et des procédures

Savoir manager une équipe

Bonne présentation et réserve

Polyvalence, autonomie, disponibilité

Connaissance du milieu cynégétique et/ou environnemental souhaitée

#### **RECRUTEMENT**

Poste à pourvoir dès que possible

CDI avec une période d'essai de 4 mois renouvelable 1 fois.

Poste à temps complet 35h/semaine basé au siège de la Fédération à Viré (71260)

Rémunération selon les grilles de la convention collective des personnels des structures associatives cynégétiques (classification des personnels administratifs), en fonction de l'expérience et de la qualification.

#### **CANDIDATURE**

Toute candidature doit être adressée avant le 17 mars 2023,  
accompagnée d'un Curriculum Vitae (CV) et d'une lettre de motivation à l'attention de :

Madame la Présidente

Fédération Départementale des Chasseurs de la Saône et Loire

Le Moulin Gandin – 24 Rue des 2 Moulins – CS 90002

71260 VIRE

ou par mail : [fdc71@chasseurdefrance.com](mailto:fdc71@chasseurdefrance.com)